

Notice d'utilisation

Utiliser notre site

Comment réserver en ligne, consulter nos sélections et nos agendas ou acheter des eBooks

Table des matières

Votre compte personnel.....	3
Créer un compte.....	3
Informations Personnelles	3
Adresse principale – Livraison et Facturation	3
Adresse Secondaire – Livraison.....	3
Newsletter	3
Mot de passe	3
Télécharger Adobe Digital Edition	4
Informations Carte Bancaire	4
Historique d’Achat	4
Mes Listes	4
Créer une liste.....	4
Ajouter un livre	4
Acheter une liste.....	4
Bibliothèque eBooks	5
Mon Panier	5
1 - eBooks	5
2 - Livres et articles physiques	5
3 - Réservation ou Livraison	5
4 – Coupon remise et récapitulatif	5
5 – Message et paiement.....	5
Offrir des eBooks	6
Vous cherchez un livre ?	7
Lancer une recherche	7
Faire une recherche Simple	7
Recherche Avancée	7
Trier les résultats	7
Résultats de la recherche.....	8
Réservation et création d’un panier	9
Réservation en « 1 click ».....	9
Mettre un ouvrage au panier.....	9
Paiement d’un panier	9
Conseils de lecture.....	10

Coups de cœur et mots du libraire	10
Newsletter	10
Extraits en ligne	10
Agenda des rencontres	10
Et bien plus encore	10
Noter un livre.....	10
Conseiller un livre	11
Livraison des eBooks et SAV	12
Principes généraux de l'eBook.....	12
Protection	12
Format des eBooks	12
Livraison de votre commande	12
En cas de problème	13
Quel matériel utiliser ?	13
Smartphone :	13
Tablette :	13
Ordinateur :	13
Liseuse :	13
Offrir un eBook	14

Votre compte personnel

Sur le site de la librairie, vous pouvez retrouver à tout moment les informations relatives à vos activités : Historique d'achat, listes d'envie, etc.

Cet espace personnel est accessible en haut à droite du site, le bouton s'appelle « Me Connecter ».

Créer un compte

Avant toute chose il vous faudra créer un compte sur la librairie. Vous pouvez aller sur le site et interagir avec ses fonctions les plus basiques sans compte, mais dès que vous voudrez faire une réservation ou toute autre action avancée, il vous faudra un compte.

Pour cela cliquez en haut à droite du site, sur « Me Connecter » puis dans la fenêtre qui s'ouvre, cliquez sur « créer mon compte ».

Entrez vos informations.

Assurez-vous d'avoir coché la case relative aux conditions générales d'utilisation du site après les avoir consultées.

Cochez la case « je m'inscris à la newsletter » si vous voulez recevoir nos informations.

Puis validez avec « créer mon compte ».

N'oubliez pas de noter votre Mot de passe et l'adresse mail à laquelle vous associez votre compte !

Informations Personnelles

Dans votre compte personnel, vous pouvez gérer toutes les informations qui vous sont propres.

Adresse principale – Livraison et Facturation

Dans cette rubrique sont enregistrées vos coordonnées. L'adresse eMail et l'adresse physique doivent être renseignées. Tant pour les livraisons de livres papiers à votre adresse physique, que pour les confirmations de commande ou les liens de téléchargement des eBooks pour votre adresse eMail.

Cette adresse est notamment utilisée pour la facturation de vos achats.

Adresse Secondaire – Livraison

L'adresse secondaire est une adresse de livraison alternative. Vous pouvez par exemple y entrer l'adresse de votre bureau, ou d'un proche chez qui vous faire livrer certains ouvrages.

Newsletter

D'ici vous pouvez gérer vos inscriptions à la newsletter. Cette newsletter nous permet de vous communiquer nos actualités, de vous donner des conseils de lecture ou de vous avertir des promotions en cours.

Mot de passe

Vous pouvez changer votre mot de passe directement depuis la page « informations personnelles ».

Si vous ne vous en souvenez pas et n'arrivez pas à vous connecter, cliquez sur « Me Connecter », puis, sous le champ « mot de passe » au moment de la connexion, cliquez sur « Mot de passe oublié ». Vous recevrez un eMail pour en choisir un nouveau.

Télécharger Adobe Digital Edition

Adobe Digital Edition est un logiciel qui vous permet d'ouvrir et de gérer vos eBooks. Il permet notamment de lire les livres en DRM (Digital Right Management – plus d'informations au chapitre « Lire et télécharger un eBook ».)

Informations Carte Bancaire

Ici vous pouvez enregistrer les informations relatives à votre carte bancaire afin d'aller plus vite lors de vos achats. Ce n'est absolument pas obligatoire.

Historique d'Achat

D'ici vous pouvez retrouver tous les articles que vous avez achetés ou commandés. Cette interface est très pratique lorsque vous avez téléchargé des eBooks et que vous ne retrouvez plus le lien de téléchargement, ou que vous avez changé d'appareil et voulez à nouveau télécharger le livre.

Vous pouvez aussi imprimer vos factures depuis cet historique d'achat.

Mes Listes

La page « Mes Listes » vous permet de créer des listes d'envies. Si vous voyez un livre qui vous intéresse mais que vous ne voulez pas l'acheter directement, mettez-le dans une liste.

Créer une liste

Vous avez plusieurs solutions pour créer une nouvelle liste d'envie. Vous pouvez créer des listes directement depuis cette page « Mes Listes ». Il vous suffit de cliquer sur « créer une liste » puis de la nommer.

Vous pouvez aussi créer une liste quand vous consultez la page d'un livre. Quand vous êtes sur la page du livre cliquez sur « Liste », bouton situé en face du titre du livre, à l'extrême droite de la page. Une fois que vous avez cliqué sur ce bouton, vous pourrez créer une « nouvelle liste ».

Ajouter un livre

Pour ajouter un livre à une liste d'envie, allez tout d'abord sur la page du livre.

En face du titre du livre, à l'extrême droite de la page, vous verrez un bouton « Liste ». Cliquez dessus, cela ouvrira une nouvelle fenêtre dans laquelle vous pourrez choisir à quelle liste associer le livre.

Par exemple – « *Créer une liste « Noël » et y ajouter le dernier livre de Fred Vargas* »

Commencez par chercher l'ouvrage de F. Vargas dans la barre de recherche. Puis cliquez sur le 1^{er} résultat : « Quand sort la recluse », titre de l'ouvrage de F. Vargas. (Plus d'informations sur la recherche dans le chapitre suivant) – vous arriverez sur la page détail du livre.

En haut à droite de la page, en face du titre et du nom de l'auteur, vous verrez un bouton « Liste », cliquez dessus, cela va ouvrir une nouvelle fenêtre.

C'est votre première liste, il faut donc en créer une nouvelle. Cliquez sur « Nouvelle liste », nommez la « Noël » puis validez.

C'est fait ! Vous pouvez ensuite gérer vos listes ou continuer votre navigation en fermant la fenêtre de confirmation avec la petite croix en haut à droite.

Acheter une liste

Votre liste est prête et vous voulez acheter les ouvrages ? Retournez alors dans la page « Mon Compte » puis « Mes Listes ».

D'ici, cliquez sur le nom de la liste que vous voulez transformer en panier.

Une fois dans la liste vous pouvez passer les ouvrages un à un dans le panier. Pour cela cliquez sur



l'icône correspondant : , situé en face du livre que vous voulez ajouter à votre panier.

Rendez-vous ensuite dans le panier pour finaliser votre achat. (Plus d'informations sur le panier dans le sous chapitre suivant)

Bibliothèque eBooks

La bibliothèque eBooks est une bibliothèque sur laquelle vous pouvez réunir tous les eBooks que vous aviez déjà acheté. Si vous activez cette bibliothèque, tous vos achats y seront synchronisés, et vous pourrez y ajouter les eBooks que vous avez acheté sur certains autres sites.

Mon Panier

La page panier est accessible en haut à droite du site. Vous verrez une icône de panier précédé d'un chiffre qui indique le nombre d'articles.

Le panier est divisé en plusieurs zones, selon le type d'achat que vous faites :

1 - eBooks

La partie de votre panier qui concerne les eBooks est placée en 1^{re} position. Pour chaque titre sont affichés le titre, l'auteur et l'éditeur, ainsi que le prix.

Sous le dernier eBook de votre panier vous verrez un total intermédiaire, un sous-total, qui est la somme des prix des différents eBooks de votre panier.

2 - Livres et articles physiques

Les articles que vous voulez vous faire acheter sont regroupés dans la deuxième partie du panier. Ici la disponibilité de l'ouvrage est indiquée. Les deux cas de figure dans le panier sont les suivants : en stock, ou en commande.

Lorsque l'ouvrage est à commander vous recevrez les indications relatives aux délais de réception dans un mail de confirmation.

3 - Réservation ou Livraison

Vous aurez ensuite le choix. Vous pouvez choisir de retirer vos livres à la librairie - nous vous confirmerons leur réservation et du temps dont vous disposez pour venir les chercher via un mail de confirmation.

Si vous avez choisi la livraison, vous recevrez un mail de confirmation qui contient toutes les infos relatives à votre livraison. N'hésitez pas à nous laisser un message si vous avez un doute, il existe une partie réservée à cet effet plus bas dans le panier.

4 – Coupon remise et récapitulatif

Dans cette partie vous pouvez entrer, le cas échéant, un code de réduction. En dessous de cette fenêtre vous trouverez récapitulatif de votre commande qui intègre les frais de livraison. Ceci est le coût final de votre commande.

5 – Message et paiement

La dernière partie du panier vous est réservée. Vous pouvez en effet nous laisser un message dans le cadre réservé à cet effet. N'hésitez pas à nous indiquer si vous avez des besoins particuliers ou des avertissements quant à l'accessibilité de l'adresse de livraison.

Puis cliquez sur « Paiement en ligne » pour être redirigé vers la page de paiement par carte bancaire.

Offrir des eBooks

Si vous voulez offrir des eBooks, assurez-vous dans un premier temps que votre panier soit vide, cela simplifiera drastiquement la démarche.

Composez donc votre panier avec les eBooks que vous voulez offrir, puis cliquez sur le bouton (sous le total, tout en bas du panier) intitulé « Offrir ces eBook(s) »

Entrez l'adresse mail du destinataire puis validez. A partir d'ici vous retrouverez la procédure normale de paiement, à l'exception que dans votre panier, tout en haut de la partie dédiée aux eBooks, vous verrez la mention « J'offre ces eBook(s) à ADRESSE MAIL ».

Vous cherchez un livre ?

Lorsque vous cherchez un livre, n'hésitez pas à vérifier sur notre site internet. Tout le stock de la librairie est actualisé ainsi que le catalogue numérique, et lorsqu'un ouvrage n'est pas disponible, vous pouvez le commander directement sur le site.

Lancer une recherche

Premièrement, vérifiez que le livre est en stock ou disponible. Pour cela, lancez une recherche.

Faire une recherche Simple

Lorsque vous êtes sur le site, vous trouverez une barre de recherche située dans la partie supérieure de la fenêtre. Voici comment elle se présente :

Une barre de recherche simple avec un champ de saisie et un bouton de menu déroulant.

Rechercher par titre, auteur, éditeur... Tous les livres ▼

Inscrivez-y ce que vous cherchez puis appuyer sur la touche « entrer », ou cliquez sur l'icône de loupe.

Vous verrez au moment où vous commencer à taper le nom de ce que vous cherchez, que défileront plusieurs suggestions. Cette auto-complétion peut s'avérer pratique lorsque l'on a oublié l'orthographe d'un titre ou du nom d'un auteur !

Recherche Avancée

Lorsque vous avez un doute sur le nom, où que vous voulez rechercher plusieurs ouvrages selon différents critères, cliquez sur « Recherche avancée ». Ce bouton est situé sous la barre de recherche. Vous y serez automatiquement redirigé si votre recherche simple n'a donné aucun résultat.

Dans cette recherche avancée vous pouvez enregistrer plusieurs termes pour un même champ. Par exemple, plusieurs noms d'auteur dans le champ « auteur ». Le bouton « Et/Ou » vous permet de choisir si vous voulez que notre moteur recherche les deux noms associés à un seul ouvrage (« ET »), ou si vous voulez que le moteur cherche des ouvrages pour les deux noms entrés (« OU »).

Exemple – « *J'ai un doute sur l'auteur, je ne me souviens que d'un mot du titre* »

Vous cherchez un ouvrage dont le titre contient « islande », mais vous ne savez plus si c'est Victor Hugo ou Balzac qui en est l'auteur.

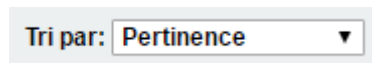
1. Cliquez sur recherche avancée. (à côté de la barre de recherche)
2. Dans « Titre » écrivez ISLANDE
3. Dans « Auteurs » écrivez HUGO
4. Cliquez sur le bouton « + » : et sélectionnez « OU » dans le menu déroulant à droite du bouton « + »
5. Dans le 2^e champ « Auteurs » écrivez BALZAC
6. Lancez la recherche.

La recherche avancée permet d'affiner une recherche à de nombreux égards. Vous pouvez faire une recherche par éditeur, par collection, par fourchette de prix ou par date de parution, et bien plus encore.

Trier les résultats

Lorsque vous lancez une recherche, vous obtiendrez par défaut des résultats classés par ordre de pertinence. Vous pouvez modifier le tri selon différents critères (prix, date de parution, etc...). Pour

cela, vous trouverez un menu déroulant situé au-dessus à droite du 1^{er} résultat de la recherche. Présenté tel quel :



Résultats de la recherche

Chaque résultat de recherche est présenté de façon suivante :



Nous avons divisé ce résultat en 4 zones principales :

1. Couverture

Couverture de l'édition. Lorsque vous cliquez sur la couverture cela ouvre la page détail¹ de l'ouvrage.

2. Titre, Auteur, et informations relatives à l'édition (Editeur, Collection, date de parution)

Toutes les infos relatives à l'édition du livre sont données ici. Vous pouvez cliquer sur le nom de l'auteur, le nom de l'éditeur ou de la collection pour lancer une recherche des ouvrages de cet auteur, éditeur ou collection.

3. Les autres éditions disponibles

Cliquez pour obtenir le détail des autres éditions disponibles. D'ici vous pouvez voir si l'ouvrage existe en poche.

4. Formats disponibles

Pour chaque résultat de votre recherche, nous mettons en avant les deux formats les plus pertinents, lorsqu'ils sont disponibles : le format papier et le format eBook. Voyons ci-dessous le détail des boutons qui y sont accolés :

- a. Format Papier
 - i. En stock – Réservation 1Click

Ce bouton indique que l'ouvrage est en stock à la librairie. En cliquant sur « réservation 1click » vous indiquez à la librairie de vous réserver l'ouvrage, vous pouvez leur laisser un message quant à la date et heure à laquelle vous passerez, dans la fenêtre qui s'ouvre après le click.

Vous recevrez un mail pour vous confirmer la prise en charge de la commande.

Lorsque l'ouvrage n'est pas disponible en stock, à la place de ce bouton est écrit « **sur commande** » ou « **épuisé** » le cas échéant.

- ii. Ajouter au Panier

Lorsque vous cliquez sur ce bouton, vous mettez l'ouvrage en question dans votre panier.

- b. Format Numérique

i. Extrait Disponible

Une grande force du livre numérique, est de mettre à votre disposition des extraits gratuits de livres. Lorsque qu'il est indiqué « Extrait Disponible » cela signifie que vous pouvez consulter en ligne, ou télécharger, un extrait du livre. (En général les 30 premières pages.)

Pour cela cliquez sur la couverture, le format (ePub) ou « Télécharger », cela vous renverra en page détail pour télécharger l'extrait (en face du prix, bouton « Extrait Disponible »)

ii. Télécharger

En cliquant sur « télécharger » vous ajoutez le livre à votre panier en cours.

Réservation et création d'un panier

Si vous n'avez pas cliqué sur l'option « réservation 1 click » ou « Ajouter au panier » dans la page de résultats, ou que vous voulez plus d'informations sur le livre, cliquez sur la couverture ou sur le titre pour vous rendre en page détail.

La page détail vous fournit de nombreuses options. Nous vous donnerons les informations relatives à ces options en temps voulu. Ici, nous allons nous focaliser sur les boutons de réservation.

Réservation en « 1 click »

Lorsqu'un ouvrage est en stock vous pouvez nous demander de le mettre de côté pour que vous passiez le récupérer plus tard. En passant par la réservation « 1 Click » vous ne réglez pas en ligne mais à la librairie.

Au moment de valider votre réservation, vous aurez la possibilité de nous laisser un message si vous avez des indications particulières à nous donner.

Vous recevrez un mail pour confirmer que votre réservation a bien été prise en compte.

Mettre un ouvrage au panier

Lorsque vous voulez réserver plusieurs livres, où que vous voulez à la fois réserver des livres papier et numérique, ou que vous souhaitez vous faire livrer votre commande, il faut faire un panier.

Rien de plus simple ! Pour cela cliquez simplement sur « Ajouter au panier », une fenêtre de confirmation va vous demander de confirmer votre choix, puis un panier sera créé automatiquement. Le panier est facilement accessible dans le site. Il est affiché en haut à droite, et il vous est indiqué combien d'articles sont à l'intérieur.

Pour ajouter ensuite des ouvrages au panier, répétez l'opération avec d'autres recherches, ou en suivant nos recommandations sur le site.

Paiement d'un panier

Une fois que vous avez mis au panier tous les livres que vous souhaitez, vous avez plusieurs options. Vous pouvez choisir de payer en ligne puis de retirer les livres en librairie, ou de vous faire livrer votre commande. Quoi qu'il en soit il vous faudra payer par carte bancaire. (voir sous-chapitre précédent « Mon Panier »)

Si vous souhaitez uniquement réserver les livres, puis les payer en librairie, nous vous invitons à utiliser la fonction « réservation en 1 click ».

Lorsque vous avez des eBooks dans le panier, ceux-ci seront automatiquement envoyés dans votre boîte mail et dans votre historique d'achat au moment du paiement.

Conseils de lecture

Coups de cœur et mots du libraire

Sur le site vous pouvez retrouver tous nos coups de cœur et nos petits mots. Accessibles depuis la page d'accueil, vous pouvez trouver la liste des livres que nous avons choisis de mettre en avant dans le menu de navigation, intitulé « coups de cœur » ou « mots du libraire ».

Newsletter

Vous pouvez vous inscrire à notre newsletter pour recevoir actualités, nouveautés, conseils de lecture et promotions dans votre boîte mail.

Pour cela allez dans « Mon Compte » puis « Informations Personnelles ». Vous verrez un bloc qui s'intitule « Newsletter », cliquez sur « m'inscrire » si vous ne l'êtes pas déjà. Vous pouvez vous désinscrire à tout moment.

Vous pouvez aussi vous inscrire à la newsletter au moment de l'inscription sur le site.

Extraits en ligne

Quand nous ne sommes pas là pour vous parler d'un livre, pas de panique ! Vous pouvez retrouver des extraits pour certains d'entre eux uniquement.

Quand vous êtes sur la page d'un livre, cette option est accessible depuis le bouton « extrait disponible », ou en cliquant sur la couverture. Vous pouvez lire les extraits en ligne ou les télécharger pour les lire plus tard sur votre smartphone, votre ordinateur, votre tablette ou votre liseuse.

Agenda des rencontres

Vous pouvez retrouver l'agenda de nos rencontres et événements dans le menu supérieur de navigation, cliquez sur « Agenda ».

D'ici vous pouvez consulter nos événements par date, ou lancer une recherche, pour voir si nous recevons un auteur particulier par exemple.

Vous pouvez aussi partager ces événements avec des proches, par mail ou réseaux sociaux. Pour cela, vous verrez en dessous des descriptions des événements une ligne avec ces boutons :



Pour l'envoyer par mail, cliquez sur l'enveloppe. Pour les réseaux sociaux, cliquez sur l'icône correspondant.

Et bien plus encore

En bas à gauche, sous la couverture du livre quand vous êtes en page détail de l'œuvre, vous trouverez un bloc qui s'intitule « Déjà lu ? » dans lequel vous trouverez deux boutons :

Noter un livre

Si vous avez beaucoup aimé, ou qu'au contraire vous avez été déçu par une lecture, vous pouvez l'indiquer en mettant une note de 1 à 5. Pour ce faire cliquez sur le nombre d'étoiles correspondant à la note que vous voulez donner puis validez.

Conseiller un livre

Via cette barre d'action vous pouvez recommander un livre à un de vos proches :



Pour l'envoyer par mail, cliquez sur l'enveloppe. Pour les réseaux sociaux, cliquez sur l'icône correspondant.

Livraison des eBooks et SAV

L'achat de livres numériques via notre librairie est parfaitement possible, et même recommandé ! Vous trouverez sur notre site un catalogue complet et sélectionné par nos soins. Les prix sont les mêmes que chez tout autre revendeur.

Le 1^{er} achat d'un livre numérique n'est pas toujours facile. Aussi vous trouverez dans nos Questions Fréquentes (tout en bas de notre page d'accueil sur le site) des conseils pour vous accompagner en plus de ce qui est expliqué ici.

Principes généraux de l'eBook

Protection

Lorsque vous achetez un eBook sur le site nous générons une copie du livre numérique pour vous l'envoyer. Cette copie est associée à un identifiant, et vous en êtes propriétaire. Il existe plusieurs types de protection des eBooks :

Protections en DRM

Le DRM – Digital Right Management, est un format dont la protection est forte. Il permet d'ouvrir un même livre sur 6 terminaux différents (téléphone, liseuse, ordinateur, etc.) et requiert un identifiant de lecteur, aussi appelé « Adobe ID ». Cet identifiant permet aux éditeurs de s'assurer que leurs livres ne sont pas piratés et utilisés sans leur autorisation.

Pour en savoir plus, reportez-vous à nos questions fréquentes, en bas de la page d'accueil de notre site.

Si vous voulez créer un Adobe ID pour lire des eBooks, allez à l'adresse suivante : <https://accounts.adobe.com/fr>.

Protection « Watermark »

La protection en Watermark est plus légère. Il n'existe pas de restriction pour le nombre d'ouvertures et vous n'avez pas besoin d'un identifiant. Le fonctionnement est inverse : votre copie dispose d'un identifiant unique, et celui-ci vous est associé. Donc si les éditeurs retrouvent un livre piraté, ils savent identifier l'acquéreur qui en aurait fait une utilisation frauduleuse.

Format des eBooks

Il existe de nombreux formats pour les eBooks. Voici les principaux, que vous pourrez trouver sur le site :

- ePub : le format ePub est particulièrement bien adapté à la lecture sur liseuses et tablettes, l'utilisateur peut choisir la taille des caractères et la police. La re-pagination dynamique. Le terme anglais est reflowable.
- Pdf : le format PDF est particulièrement bien adapté à une lecture sur ordinateur puisque sa mise en forme correspond aux dimensions d'un écran classique. La mise en page est fixe.
- Multi format : la mention « multi-format » indique qu'après l'avoir acheté vous pourrez accéder à plusieurs formats de lecture d'un livre (ePub, PDF, streaming...). Les différents formats inclus sont précisés entre parenthèses.

Livraison de votre commande

Lorsque vous avez acheté un livre numérique sur notre site, celui-ci est automatiquement enregistré dans votre historique d'achat. L'historique d'achat est dans votre espace personnel, espace « Mon Compte », que vous retrouverez en haut à droite du site.

A partir de cet historique d'achat vous pouvez retrouver tous les eBooks que vous avez acheté sur le site de la librairie.

De plus, vous recevrez automatiquement un eMail avec le lien de téléchargement de votre eBook au moment du paiement. S'il arrive dans de rares cas que votre livre ne soit pas directement accessible via ce lien, vous pouvez le retrouver dans votre historique d'achat.

En cas de problème

Si vous n'arrivez pas à ouvrir votre livre ou que vous avez besoin d'accompagnement après l'achat de votre eBook nous vous conseillons de procéder comme suit.

1. Regardez dans nos questions fréquentes si la réponse à votre problème existe déjà
2. Demandez conseil à un libraire si ceux-ci sont disponibles
3. Envoyez un mail à hotline@epagine.fr . ePagine est un prestataire technique qui nous permet de générer vos liens de téléchargement d'eBooks

Quel matériel utiliser ?

Pour lire un eBook vous pouvez utiliser plusieurs types de terminaux : Smartphones, Ordinateur, Tablette ou Liseuse.

Vous pouvez trouver des questions/réponses à ce sujet dans nos FAQ (dans le pied de page du site).

Smartphone :

Pour lire des eBooks sur votre smartphone nous vous conseillons de télécharger une de ces applications faciles d'utilisation et disponible sur la plupart des smartphones :

Androïd : Adobe Digital Edition – Bluefire Reader – Bookari

iOS : Bluefire Reader

Tablette :

Pour lire sur votre tablette, nous vous conseillons de télécharger une de ces applications faciles d'utilisation et disponibles sur la plupart des tablettes :

Androïd : Adobe Digital Edition – Bluefire Reader – Bookari

iOS : Bluefire Reader

Ordinateur :

Sur votre ordinateur, nous conseillons d'utiliser Adobe Digital Edition, qui est à la fois un gestionnaire de bibliothèque pour vos autres terminaux, et une application de lecture intuitive et agrémentée de nombreuses possibilités.

ATTENTION : LA LECTURE PROLONGEE SUR DES ECRANS DIFFUSANT DE LA LUMIERE BLEUE PEUT ETRE NEFASTE POUR LA VISION. POUR TOUTE LECTURE ASSIDUE ET PROLONGEE, NOUS VOUS CONSEILLONS DE VOUS PROTEGER AVEC DES LUNETTES SPECIALES OU D'UTILISER DU MATERIEL SANS LUMIERE BLEUE TEL QUE LA LISEUSE.

Liseuse :

La liseuse est un écran conçu pour la lecture. Les logiciels intégrés vous permettent d'ouvrir tout type d'eBooks et rendent la lecture intuitive. Nous sommes capables de vous accompagner pour l'achat

d'une liseuse compatible avec notre site.

Offrir un eBook

Pour offrir un eBook vous pouvez passer par la page détail du livre, sur notre site.

Lancez votre recherche et rendez-vous sur la page de l'eBook que vous voulez offrir. En bas à gauche, sous la couverture du livre, vous trouverez un bouton bleu intitulé « offrir cet eBook ».

Attention : TOUS les livres du panier seront offerts. Si vous avez déjà un panier en cours, nous vous conseillons de le terminer avant d'ajouter les livres que vous voulez offrir.

Assurez-vous d'être bien connecté à votre compte puis cliquez sur le bouton « offrir cet eBook », validez, et remplissez les informations relatives à la personne à qui vous voulez l'offrir.

Ensuite dans votre panier ces informations seront reprises et mises en avant pour vous assurer avant de payer que le cadeau est bien paramétré.

Sinon vous pouvez préparer tout un panier d'eBooks, puis cliquer sur « Offrir ces eBooks », bouton bleu en dessous du bloc récapitulatif dans votre panier.
